

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОАУ ООШ № 3)

Согласовано
Управляющим советом
Протокол от 11.01.2021 г. № 5

Приняты
Педагогическим советом
Протокол от 11.01.2021 г. № 8

Утверждены
Приказом директора
МОАУ ООШ № 3
от 11.01.2021 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ**

муниципального общеобразовательного автономного учреждения
основной общеобразовательной школы № 3
городского округа города Райчихинска
Амурской области
(локальный нормативный акт)

(новая редакция)

г. Райчихинск
Амурская область
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении основной общеобразовательной школе № 3 городского округа города Райчихинска Амурской области разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442](#), с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся и Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения основной общеобразовательной школе № 3 городского округа города Райчихинска Амурской области (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Для обучающихся 2-9-х классов используется традиционная система отметок по 5-балльной шкале (минимальный балл -2, максимальный – 5).

По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 часа в год применяется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Оценка достижения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предметных результатов базируется на принципах индивидуального и дифференцированного подходов. В текущей оценочной деятельности соотносятся результаты, продемонстрированные учеником, с оценками: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных и электронном журналах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю

3. СОДЕРЖАНИЕ, И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Промежуточная аттестация подразделяется на trimestровую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулю) по итогам trimestра, а также итоговую (годовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулю) на основе результатов trimestровых аттестаций по окончанию учебного года.

Срок промежуточной аттестации принимается ежегодно (до первого сентября) на заседании педагогического совета и фиксируются в календарном годовом графике.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- учет текущих достижений;
- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий): домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; тест; сочинение; изложение; диктант с грамматическим заданием; проверка навыков работы с текстом; комплексная контрольная работа; проверка навыков работы с текстом; отчёт о лабораторном практикуме; аналитическое эссе; реферат, выполнение рисунков, контрольное списывание письменные работы, выполненные с использованием образовательных платформ, тестовая он-лайн проверка при использовании соответствующих образовательных ресурсов и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты; беседы; доклад; собеседование; техника чтения устный ответ при помощи on-line связи или в записи и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок; сдача нормативов по физической культуре; портфолио; экспертиза проектов, учебных исследований и другое.

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации рассматривается ежегодно (до первого сентября) на заседании педагогического совета и фиксируется в учебном плане.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). Промежуточная аттестация в 1-ом классе проводится без фиксации оценок, применяется критериальный подход.

Отметка обучающемуся за trimestр выставляется на основе результатов текущего контроля (не менее трех отметок в trimestре).

Отметка обучающемуся за год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации по итогам всех учебных trimestров с учетом применения правила нахождения среднего арифметического: отметки по итогам года учебных trimestров складываются и делятся на количество учебных периодов. В случае, если результат расчета 2,5, 3,5, 4,5, обучающемуся выставляется отметка с учетом правил математического округления.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Учёт предметных достижений при проведении промежуточной аттестации может зачитываться обучающимся:

- имеющим отличные оценки по всем предметам учебного плана (с учетом предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- призерам городских, областных, всероссийских и международных предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- обучающиеся на дому.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями

(законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации установлены образовательной организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательной организации.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки с момента образования академической задолженности с 01 по 30 сентября текущего года. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Обучающимся 9-го класса может ликвидировать академическую задолженность до выхода приказа о допуске государственной итоговой аттестации, если позволяет учебный план, не возражают родители (законные представители) и обучающийся успевает подготовиться.

Если же возможности ликвидировать задолженность до выхода приказа о допуске к государственной итоговой аттестации нет, то у обучающегося 9-го класса есть календарный год с момента появления задолженности на пересдачу.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательной организации;
- по материалам промежуточной аттестации, прошедшие экспертизу в установленном порядке (рассматриваются на школьном методическом объединении, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе) и подаются на утверждение директору образовательной организации.

4.7. Срок ликвидации академической задолженности во второй раз устанавливается решением педагогического совета.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательная организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАТОВ

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Настоящий Положение определяет необходимый перечень мер, направленных на организацию деятельности педагогических и руководящих работников школы в части подготовки и хранения материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации включают следующий перечень:

- пакеты с материалами для проведения промежуточной аттестации (содержащий тексты контрольных работ, тестов и т.д., ключи к ним, пояснительную записку, критерии оценивания);
- выписку из протокола заседания методического объединения;
- письменные работы обучающихся;
- протоколы проведения промежуточной аттестации, анализ контрольной работы;
- расписание проведения промежуточной аттестации;
- решения педагогических советов или приказы директора образовательной организации по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

6.3. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- уровнем реализации образовательных программ;
- формами проведения промежуточной аттестации.

6.4. Учителя – предметники разрабатывают и представляют на экспертизу руководителям школьных методических объединений материал для проведения промежуточной аттестации не позднее чем за два рабочих дня до проведения промежуточной аттестации. После проведения экспертизы учитель-предметник

обеспечивает надлежащее оформление и распечатку материала для проведения промежуточной аттестации.

6.5. Подготовленные материалы проходят экспертизу:

5.1.1. на заседаниях школьных методических объединений, о чём в левом верхнем углу титульного листа делается запись «РАССМОТРЕНО», ставится подпись руководителя методического объединения, указывается номер протокола и дата заседания.

5.1.2. получение экспертного заключения (согласования), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, о чём на титульном листе делается запись «СОГЛАСОВАНО», ставится подпись заместителя директора по учебно-воспитательной работе и дата экспертного заключения.

5.1.3. Допускается проведение экспертизы материала для проведения промежуточной аттестации с привлечением внешних экспертов.

6.6. При проведении экспертизы материалов для проведения промежуточной аттестации методическими объединениями учитывается выполнение следующих требований:

6.6.1. Материал для проведения промежуточной аттестации должен быть составлен с учётом изученного учебного материала.

6.6.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся.

6.6.3. Материал для проведения промежуточной аттестации должен быть оформлен согласно требованиям и иметь:

- титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (Приложение 1);
- пояснительная записка;
- тестовые задания (тексты контрольных работ и т.д.);
- критерии оценивания;
- ключи к тестам (контрольным работам);
- бланки для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования.

6.7. Порядок утверждения материала для проведения промежуточной аттестации:

6.7.1. Оформленные и распечатанные материалы для проведения промежуточной аттестации, указанные в п. 6.6.3., учителем-предметником представляются директору образовательной организации за два рабочих дня до проведения промежуточной аттестации.

6.7.2. Директор образовательной организации приказом по образовательной организации, утверждает материалы для проведения промежуточной аттестации, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «УТВЕРЖДЕНЫ», ставится дата утверждения и номер приказа.

6.8. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации:

6.8.1. Материал для проведения промежуточной аттестации хранятся в сейфе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.8.2. Материал для проведения промежуточной аттестации выдаётся учителю-предметнику за 30 минут до начала промежуточной аттестации.

6.8.3. После проведения промежуточной аттестации материалы и работы обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение 1 года.

6.8.4. Протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение заместителю директора по УВР, которые хранятся в течение 1 года.

6.8.5. После окончания указанного срока материалы уничтожаются с составлением соответствующего акта.

Приложение № 1
к Положению о порядке
утверждения,
хранения материалов МОАУ
ООШ № 3

*Образец титульного
листа*

муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
основная общеобразовательная школа № 3
городского округа города Райчихинска Амурской области

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

_____/_____/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____/_____/

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МОАУ ООШ № 3

Протокол №__ от ____20__ г.

«__»____20__ г.

Приказ №__ от __. __20__ г.

МАТЕРИАЛЫ

для проведения промежуточной аттестации

по _____ для

_____ класса

учитель:

_____/____ учебный год

